«Тәттім-2» бөбекжайбалабақшасы»
№1 педагогикалық кеңесінде
талқыланды
«__21__»__08__2023 жыл

БЕКІТЕМІН
« Тәттім-2» бөбекжай балабақшасының»
меңгерушісі.____Д.Адембаева
«__28__»__08.__2023 жыл

# «Тәттім-2» бөбекжай балабақшасының» 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру жұмысының ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

**Сарыағаш қаласы**

## I. Ақпараттық анықтама

| | |
|---|---|
| **Мектепке дейінгі мекеменің атауы** | Түркістан облысы,Сарыағаш ауданы, Құркелес а.о Адрес .Астана № 48 үй<br>Тел:87753899797<br>**Пошта: e-mail aliardo@gmail.com**<br>Индекс 160900<br>Түркістан облысы білім басқармасының Сарыағаш ауданының білім бөлімінің ЖШС "Тәттім-2"бөбекжай балабақшасы |
| **Бөбекжайдың құрылған жылы** | 2016 жыл |
| **Жалпы алаңы** | |
| **Жобалық қуаты** | 45 |
| **Мекеменің жұмыс уақыты** | Дүйсенбі – жұма |
| **Мектепке дейінгі мекеменің материалдық базасы** | Ойыншықтар, дидактикалық материалдар, тұрмыстық заттар |
| **Қай жылдан бастап жұмыс істейді, БИН кім берді** | Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтамасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлғаның қайта мемлекеттік тіркеуден 05.09.2016жылы өткен.<br>БСН: 160540019496<br>Алғашқы мемлекеттік тіркеу күні:05.09.2016 жыл |

| | |
|---|---|
| | Кәсіпорын жарғысы Сарыағаш ауданы Құркелес а.о тіркеу және кадастр бөлімі 2016 жыл 17 наурыз Тіркеу № 19:296:157:199.1 ЖШС |
| **Бөбекжай меңгерушісі** | Адембаева Д.М |
| **Жасына қарай топтарды іріктеу** | 2топ |
| **Оқыту тілі** | Қазақ |
| **Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативті-құқықтық құжаттар** | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319 «Педагогмәртебесітуралы»ҚазақстанРеспубликасыныңЗаңыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293 «ҚазақстанРеспубликасындағыбаланыңқұқықтарытуралы»ҚазақстанРеспубликасыныңЗаңыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_ «Ойыншықтардыңқауіпсіздігітуралы»ҚазақстанРеспубликасыныңЗаңыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_ «Кемтарбалалардыәлеуметтікжәнемедициналық-педагогикалықтүзеуарқылықолдаутуралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_ Мектепкедейінгітәрбиелеуменоқытудыдамытумоделіhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137 «Мектепкедейінгіұйымдарғажәнесәбилерүйлерінеқойылатынсанитариялық-эпидемиологиялықталаптар»санитариялыққағидаларыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469 Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білімберу стандарттары https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031 Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілікоқужоспарларыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275 Мектепкедейінгітәрбиеменоқытудыңүлгілікоқубағдарламаларыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235 Тиістіүлгідегібілімберуұйымдарықызметініңүлгілікқағидаларыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329 Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандарыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227 |

| | |
|---|---|
| | Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077<br>Педагог қызметкерлермен оларға теңестірілген тұлғалардыңлауазымдарыныңүлгілік біліктілік сипаттамалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750<br>Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272<br>Білімберуұйымдарындақамқоршылыққеңестіңжұмысын ұйымдастыружәне оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584<br>Мектепкедейінгіжәнеортабілімберуұйымдарынбейнебақылаужүйелеріменжарақтаустандарттарыжәнеоларғақойылатынталаптар https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239<br>Мектепкедейінгібілімберусаласындамемлекеттікқызметтеркөрсетуқағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883<br>Ортабілімберуұйымдарынаарналғаноқулықтардың,мектепкедейінгіұйымдарға, орта білім беру ұйымдарынаарналған оқу-әдістемелік кешендердің,оныңішіндеэлектрондық нысандағы тізбесінбекітутуралы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708<br>Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшінміндетті құжаттардың тізбесіhttps://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317<br>Педагогикалықәдепқағидаларыhttps://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619 |
| **Мектепке дейінгі мекеменің жұмыс жасайтын бағдарламасы** | Мектепкедейінгітәрбиеменоқытудыңүлгілікоқубағдарламаларыhttps://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235 |

**Жасы бойынша топтау және толықтыру.**

| № | Топ аттары | Жасы | Балалардың саны |
|---|---|---|---|
| 1 | «Балбөбек» кіші жас тобы | 2 жас | 20 |
| 2 | «Балдырған» ортаңғы тобы | 3 жас | 25 |
| Барлығы 2 топ | | 2-5 | 45 |

«Тәттім-2» бөбекжайы бір қабатты ғимаратта орналасқан. Корпустарда топтың бөлмелері; ойын бөлмесі, жатын бөлме, қабылдау бөлмесі, дәретхана, меңгеруші, әдіскер, есепші, медициналық; емшара кабинеті, оқшаулау (изолятор), педагог-психолог, қойма, ән-күй, дене тәрбиесі, асхана; дайындау цехы, тарату бөлмесі, ас үй ыдыстарын жуу бөлмесі, құрғақ азық-түлік қоймасы, кір жуатын бөлме; үтіктеу бөлмелері бар. Бөлмелер заманауи талаптарға сай жабдықталған. Балалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға толық мүмкіндік жасалған. Әр топқа сай алаң бар. Ойын алаңы безендірілген және қажетті ойын құралдарымен жабдықталған. Қимылды ойындардың өтілуіне сай мүмкіндіктер жасалынған. Балабақша айналасы көгалдандырылған және қоршалған.

**I.2. Талдау (*өткен оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы мәлімет;денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету,педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері,тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс,әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады*).**

**2023-2024 оқу жылының мақсаты:**

**Бөбекжай миссиясы:** балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы [illegible] қауіпсіз жағдайлар жасау.

**Бөбекжайлың басым бағыттары:**

- ✓ [illegible] жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;
- ✓ [illegible]лықты, қазақстандық патриотизмді, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу.
- ✓ [illegible] жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасын арттыру;
- ✓ [illegible]ы қызықты ойын түрінде білім беру дағдыларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- ✓ [illegible]ен, отбасымен қарым-қатынасты дамыту.

**Күті[illegible]иже:**

- ➢ [illegible]ық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығы қорғ[illegible]п салауатты өмір салты қалыптасады;
- ➢ [illegible]ы қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту бағыты дам[illegible]
- ➢ [illegible] жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасы артады;
- ➢ [illegible]ік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдылары дамиды.

## II. КАД[illegible] ЖҰМЫС. ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН АРТТЫРУ

### II.1. Пе[illegible] кадрлардың негізгі құрамы

| № | [illegible] | Туған жылы, айы | Ұлты | Қызметі | Білімі | Қандай оқу орнын бітірді, қашан? | Диплом бойынша мамандығы | Өтілі | | Санаты |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Жалпы өтілі | Пед.өтілі | |
| 1 | [illegible] | 20.07.1960 ж | Қазақ | Меңгеруші<br>Әдіскер | Жоғары | Көкшетау университеті 15.06.2007 ж бітірді | Педагогика мен бастауыш оқыту | 33 жыл | 33 жыл | Санатсыз |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сералиева Гулайза Байтуреевна | 11.12.1987 ж | | | | Арыстанбаб жоғарғы колледж 24.06.2022 ж бітірді | Педагогика и методика | 2 жыл | 2жыл | |
| 2 | Сейдалиева Малика | | Қазақ | Тәрбиеші | Жоғары | Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті 17.06.2019ж бітірді | **Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі** | 6 жыл | 6 жыл | Санатсыз |
| 3 | Шамуратова Қарлығаш Турсынбаевана | 09.12.1975 ж | Қазақ | Тәрбиеші | Жоғары | Абай атындағы ұлттық пед-қ университет 05.06.2013ж бітірді | Бастауыш білім беру | 11 жыл | 11жыл | Санатсыз |
| | | | | | | | | | | |
| 4 | Қасымқұл Айжамал Айдосқызы | 17.11.1999, ж | Қазақ | психолог | Жоғары | Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті 01.07.2021 ж | Педагогика и психология | 1 жыл | 1 жыл | Санатсыз |

**II.2. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстан өтуі**

| № | Педагогтың аты-тегі, әкесінің аты | Қызметі | Санаты | Білімі (диплом бойынша мамандығы, бітірген оқу орнын, жылын көрсету) | Айлары | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
| 1. | Адембаева Дурияш Мекембекқызы | Меңгеруші | санатсыз | Көкшетау университеті 15.06.2007 ж бітірді | | | | | | | | | + | | | |
| | Сералиева Гулайза Байтуреевна | Әдіскер | санатсыз | Арыстанбаб жоғарғы колледж 24.06.2022 ж бітірді | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Сейдалиева | | | | | | | | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Малика | Тәрбиеші | Санатсыз | Аймақтық әлеуметтік- инновациялық университеті 17.06.2019ж бітірді Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Шамуратова Қарлығаш Турсынбаевана | Тәрбиеші | Санатсыз | Абай атындағы ұлттық пед-қ университет<br>05.06.2013ж бітірді Бастауыш білім беру | | | | | | | | | + | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Қасымқұл Айжамал Айдосқызы | Психолог | Сана тсыз | Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті 01.07.2021 ж | | | | | | | | | | | | |

## II.3.Педагогтардың біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары

| № | Аты-жөні | Қызметі | | Біліктілікті арттыру курсынан өткен және өту мерзімдері | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| 1 | Адембаева Дурияш мекембекөызы | меңгеруші. | | | | | | + | |
| | Сералиева Гулайза Байтуреевна | Әдіскер | | | | | | + | |
| 2 | Сейдалиева Малика | | | | | | | + | |
| | | Тәрбиеші | | | | | | | |
| 3 | Шамуратова Қарлығаш Турсынбаевана | Тәрбиеші | | | | | | + | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету | Үнемі | Әдіскер | |
| 6 | **Сараптау комиссияның жұмысы:**<br>а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұқбаттасу;<br>ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту;<br>б) шығармашылық есебін тыңдау;<br>Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы. | Қыркүйек -қараша-қаңтар | Сараптау комиссиясы | |
| 7 | **Сараптау комиссияның жұмысы:**<br>➢ Ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу;<br>➢ Іс-құжаттар папкаларымен танысу;<br>➢ Аттестаттау парағын толтыру;<br>➢ Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру;<br>Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау) | Оқу жылы барысында<br><br>желтоқсан –наурыз | Сараптау комиссиясы | |
| 8 | Келесі аттестатциядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді. | туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы | Аттестаттау комиссиясы | |

**Аттестатталатын педагог қызметкерлердің перспективалық жоспары**

| № | Аты-жөні | Қызметі | Аттестаттаудан өткен және өту мерзімдері | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| 1 | Адембаева Дурияш Мекембекқызы | меңгеруші. | | | | | **педагог** | | |
| 2 | Сералиева Гулайза Байтуреевна | Әдіскер | | | | | **педагог** | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Сейдалиева Малика Шамуратова Қарлығаш Турсынбаевана | Тәрбиеші | | | | | **педагог** | | |
| | | Тәрбиеші | | | | | **педагог** | | |
| 4 | Адембаева Дурияш Мекембекқызы | меңгеруші. | | | | | **педагог** | | |

## 3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ЖҰМЫС

### 3-1. Әдістемелік көмек көрсету

#### 3.1.1. Шығармашылық топтардың жұмысы

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, шығармашылық потенциалын дамыту, әдістемелік қолдау көрсету.

**Міндеті:**

- білім беру кеңістігін кеңейту саласында педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру,
- топ жұмысы барысында алған білімдерін дербес және тереңдете кеңейтуге педагогтерді ынталандыру,
-педагог-жасаушыларды, педагог-зерттеушілерді іздеу және қолдау, олардың әзірлемелері мен идеяларын енгізуге жәрдемдесу,
- бірлескен жұмыста кәсіби мәселелерді шешу, бір-біріне Инновациялық процестерді игеруге көмектесу,
- жаңа педагогикалық әдістемелерді, технологияларды, дидактикалық материалдарды, білім беру қызметін жүргізу конспектілерін және т. б. әзірлеу, құрастыру, сынақтан өткізу және тарату.

Шығармашылық топтың құрамы:

Шығармашылық топ жетекшісі: Д.Адембаева

Комиссия мүшелері:

• К.Шамуратова- тәрбиеші;

• М.Сейдалиева- тәрбиеші;

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Ресурстар | Мерзімі | Күтілетін нәтиже | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Жоспарлау: Шығармашылық топтың жұмыс жоспарын құру | Шығармашылық топтың жұмысын жүйелі, тиімді жүргізу | Әдіскер-Г.Сералиева | Жоспар | Қыркүйек | Топпен жұмысты жандандыру | Шығармашылық топ отырысы | Әлеуметтік желіге жариялым, хаттама |
| 2 | Шебер - сынып: | Педагогикалық әдеп | Әдіскер- | Power Point | Қараша | Педагогтер | «Педагогтер | Әлеуметтік |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Педагогикалық әдеп | туралы түсінік беру. Әртүрлі педагогикалық ситуациялардан шығу жолын табу | Г.Сералиева | таныстырылымы бейне жазба ресурстар | | кәсіби дамуға қолдау табады | сіздер үшін» мектепке дейінгі ұйым ішінде семинар | желіге жариялым, бейне жазба, фото |
| 3 | Коучинг: Тәрбиеленушілердің диалог құру дағдыларын қалыптастыру | Инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып,әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын қалыптастыру | Тәрбиеші-М.Сейдалиева | Коучинг жоспары бейне жазба | Қаңтар | Инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып,әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын үйренеді | Коучинг | Әлеуметтік желіге жариялым, бейнежазба |
| 4 | Шебер-сынып: «Жылжымалы шағын кітапхана» | Педагогтердің шығармашылық қабілетін дамыту, заттық ортаны толықтыру деңгейін арттыру | Тәрбиеші-. М.Сейдалиева | Power Point таныстырылымы бейне жазба ресурстар | Наурыз | Заттық-дамытушы ортаны толықтыру деңгейі артады | Шебер-сынып | Әлеуметтік желіге жариялым, фото, бейнежазба |
| 5 | Шебер-сынып:«Сиқырлы мектепке саяхат»квест ойыны | балалармен, тәрбиешілермен және ата-аналармен жұмыс жасауда қызықты формалар мен әдістерді іздеуге педагогтердің қызығушылығын арттыруға ықпал ету. | Тәрбиеші К.Шамуратова | ресурстар | Мамыр | Педагогтердің шеберлік деңгейі артады | Квест ойын | Әлеуметтік желіге жариялым, фото, бейнежазба |
| | | | | | | | | |

**III.7. «Қазақстан Республикасының Тілдер туралы», «Баланың құқығы туралы», «Мемлекеттік рәміздер» Заңдарының орындалуы туралы**

**Мақсаты:** мемлекеттік тілдің кең таралуын жүзеге асыру. Білім беру процесінің барлық қатысушыларын (педагогтар, балалар және ата-аналар) осы мәселені іске асыруға қатыстыру.

**2023-2024 оқу жылдарына арналған мерекелік іс-шаралар жоспары**

| № | Мазмұны | Уақыты | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| | **Педагогтармен жұмыс** | | |
| 1. | Қазақстан Республикасының Тілдер күніне арналған іс-шаралар жоспарын дайындау. | Қыркүйек | Г.Сералиева -әдіскер |
| 2. | Тіл мерекесіне байланысты өтетін апталықтың ашылу салтанаты. | Қыркүйек | Г.Сералиева -әдіскер |
| 3. | аудан көлемінде өткізілетін іс-шараларға қатысу. | Қыркүйек | Бөбекжай әкімшілігі |
| 4. | Барлық топтарда «Мәңгілік ел-мәңгілік тіл» тақырыбында мерекелік шаралар өткізу. Тәрбиелік шаралар кестесі бойынша | Қыркүйек | Тәрбиешілер |
| 5. | «Қазақ тілін білу - Қазақстандық патриотизмнің белгісі» | Қыркүйек | Г.Сералиева -әдіскер |
| 6. | Баспасөз ақпараттық құралдарына мақала жазу. Мақала | Жыл бойы | Бөбекжай әкімшілігі |
| 7. | Мемлекеттік тілдегі мерзімді баспасөз беттеріне жазылу. Баспаларға жазылу | Қазан, ақпан | |
| 8. | «Латын әліпбиі - қазақ тілінің болашағы» дөңгелек үстел | Қараша | Г.Сералиева -әдіскер |
| 9. | «Мемлекеттік рәміздер - құдіретті құндылықтар»дөңгелек үстел | Желтоқсан | Г Г.Сералиева -әдіскер |
| 10. | «Мен және менің балам» тренинг қашықтықтан ұйымдастыру | Ақпан | педагог-психолог |
| 11. | «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы» атты мерекелік апталықтың іс- шаралар жоспарын дайындау. | Мамыр | Г.Сералиева -әдіскер |
| 12. | «Қазақстан Республикасының Тілдер туралы», «Баланың құқығы туралы», «Мемлекеттік рәміздер» Заңдарының орындалуы туралы жыл бойы жүргізілген жұмыстың қорытындысыБаяндама | Мамыр | Г.Сералиева -әдіскер |
| | **Тәрбиеленушілермен жұмыс** | | |
| 1. | «Тілдер мерекесіне арналған» іс-шаралар жоспарын бекіту | 04.09.2023 | Меңгеруші, Әдіскер |
| 2. | «Тілдер әлемінде» кітап көрмесі | 05.09.2023 | Әдіскер, Тәрбиешілер |
| 3. | «Тіл-ұлттың тірегі» сурет көрмесі | 05.09.2023 | Әдіскер, Тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | «Жеті лақ» ертегісі | 06.09.2023 | Топтәрбиешілері |
| 5. | «Мемлекеттік тіл-менің тілім» әр тілде мерекелік құттықтау репортажы | 07.09.2023 | Топтәрбиешілері |
| 6. | «Тілім менің жүрегім» ойын-сауық | 07.09.2023 | Топтәрбиешілері, Музыка жетекші |
| 7. | Өткізілген шараларды әлеуметтік желілерге салу | 08.09.2023 | Әдіскер, Тәрбиешілер |
| 9. | «Рәміздерім мақтанышым» тақырыптық ұйымдастырылған іс-әрекеті «Қарлығаш» ересек тобы | Маусым | -тәрбиеші |
| 10. | «Рәміздерім-елдігімнің айғағы» мерекелік ертеңгілік | Маусым | Музыка жетекші<br>Тәрбиешілер |
| **Ата-аналармен жұмыс** | | | |
| 1. | «Тіл мәртебесі-ел мәртебесі» дөңгелек үстел | Қыркүйек | Г.Базарқұл -әдіскер |
| 2. | Ата-аналарға арналған кеңес «Қашықтықтан оқыту» | Қазан | Г.Сералиева -әдіскер |
| 3. | Ата-аналар жиналысы: «Бала құқықтары, міндеттері мен ата-аналардың жауапкершілігі» | Қараша | Г.Сералиева -әдіскер |
| 4. | «Қазақстан-достық мекені» тақырыбында ата-аналармен тәрбиеленушілердің қатысуымен суреттер көрмесін ұйымдастыру. Көрме | Сәуір | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 5. | «Мен және менің отбасым» сауалнама | Мамыр | Г.Сералиева -әдіскер |

### 3.1.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

**Мақсаты:** мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін жүзеге асыру бағытында білім беру мазмұнының сапасын арттыру

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Орындаушы | Ескерту |
|---|---|---|---|---|
| 1 | № 1 Педагогикалық кеңес<br>Бастапқы<br>Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»<br>Өтілу түрі: аналитикалық жоспарлау<br>Күн тәртібі:<br>1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. | Тамыз | Меңгеруші – | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы<br>3. Бөбекжай жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну<br><br>4. Бөбекжайдың сараптау комиссиясының құрамын бекіту<br><br>5. Педагогикалық қызметкерлердің тамыз кеңесінің нәтижелері<br><br>6. Тілдер туралы Заңының орындалысы және Тілдер мерекесін атап өту<br><br>7. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру<br>8. Ағымдағы мәселелер:<br>➢ Оқу жұмыс жоспары<br>➢ бағдарламалар, шығармашылық жобаларды және педагогтардың перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту<br>➢ Өзіндік білім көтеру тақырыптары;<br>➢ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі;<br>➢ Педагогтарды марапаттау және мадақтау;<br>➢ Топ балалар тізімдері<br>➢ Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді таныстыру<br>➢ Әдістемелік кеңес құрамын бекіту;<br>Келесі педкеңеске тапсырма: «Модельдеу жұмысының тиімділігі» буклет дайындау | | Д.Адембаева<br>Әдіскер – Г.Сералиева<br>Меңгеруші – Д.Адембаева<br><br>Меңгеруші – Д.Адембаева<br><br>әдіскер – Г.Сералиева<br><br>әдіскер - Г.Сералиева<br><br>әдіскер – Г.Сералиева<br><br>Меңгеруші – Д.Адембаева | |
| 2. | № 2 педагогикалық кеңес<br>Тақырыптық<br>Тақырыбы: «Көрнекі модельдеу-мектеп жасына дейінгі баланың үйлесімді сөйлеуін дамыту құралы»<br>Өтілу түрі: Іскерлік ойын<br>Күн тәртібі:<br>1.№1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы<br><br>2. «Мнемотехника әдісі» шебер-сынып | Қараша | Меңгеруші – Д.Адембаева | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. « Балалардың физикалық қасиеттерін дамыту» шығармашылық есеп беру<br><br>4. «Өзара әдіс алмасу тиімділігі» презентация<br><br>5. Тақырыптық бақылау: «Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау»<br><br>7. Ағымдағы мәселелер<br>Келесі педкеңеске тапсырма: өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша папкалар, буклеттер дайындау, көрме ұйымдастыру. | | тәрбиеші –<br><br>әдіскер- Г.Сералиева<br><br>әдіскер- Г.Сералиева<br><br>Меңгеруші – Д.Адембаева | |
| 3 | № 3 Педагогикалық кеңес<br>Тақырыптық<br>Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі баланың әлеуметтік-коммуникативтік дамуы»<br>Өтілу түрі: «Педагогикалық идеялар аукционы»<br>Күн тәртібі:<br>1.№2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы<br><br>2. «Инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып,әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын қалыптастыру (өз тәжірибесімен бөлісу)<br><br>3.«Заттық-дамытушы ортаның балаларды әлеуметтендірудегі орны»<br><br>4. «Балабақшада балалардың қазақ тілін дамыту әдістері мен тәсілдері»<br><br>5. «Жас ерекшеліктері бойынша баланың ауру – сырқау нәтижесі» | Қаңтар | Меңгеруші – Д.Адембаева<br><br>Тәрбиешілер – М.Сейдалиева<br><br>Әдіскер - Г.Сералиева<br><br>Тәрбиешілер М.Сейдалиева<br><br>Медбике.<br><br>Меңгеруші – Д.Адембаева | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 6.Тақырыптық бақылау: «Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту бойынша бақылау»<br><br>7.Ағымдағы мәселелер<br><br>Келесі педкеңеске тапсырма: «Әдеби ертегі» ойын-викторинасы(шығармашылық топ) | | Меңгеруші – Д.Адембаева | |
| 4 | № 4 Педагогикалық кеңес<br>Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың көркемдік эстетикалық дамуы»<br>Өтілу түрі: Шығармашылық қобдиша<br>Күн тәртібі:<br>1.№3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы<br><br>2. Тақырыптық бақылау қорытындылары - (тақырыптық тексеру нәтижелері бойынша талдамалық анықтама<br><br>3. «Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту» (өз тәжірибесімен бөлісу)<br><br>4. «Тәрбиеленушілердің шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін қалай дамытамын» (шығармашылық есеп беру)<br><br>5. Шебер сынып: «Сурет салу техникасы»<br><br>6. Жедел бақылау:»Өзіндік білім жетілдіру бойынша педагогтер жұмысының деңгейі»<br>«Тәрбиеленушілердің денсаулығын қорғауға арналған жағдайдың жасалуы»<br><br>7. Жан-жақты тексеру: Күні бойғы әрекет барысының өтілуін тексеру<br><br>8.Ағымдағы мәселелер | Наурыз | Меңгеруші – Д.Адембаева<br><br>әдіскер - Г.Сералиева<br><br>музыка жетекші-<br><br>тәрбиеші – К.Шамуратова<br>әдіскер - Г.Сералиева<br><br>меңгеруші, әдіскер<br><br>Меңгеруші –. Д.Адембаева<br><br>Меңгеруші – | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Келесі педкеңеске тапсырма: «Эстетикаға бай партфолио» көрмесі | | Д.Адембаева | |
| 5 | № 5 Педагогикалық кеңес<br>Қорытынды<br>Тақырыбы:«2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының мақсат-міндетін айқындау.<br>Өтілу түрі: дөңгелек үстел<br>Күн тәртібі:<br>1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы<br><br>2. «Балалардың бағдарламалық материалды меңгеруі, өткен оқу жылының есебі»<br><br>1. 2024-2025 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін қарастыру және бекіту<br><br>4. Арнайы бақылау: «Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету»<br>▪ *Өзін-өзі бағалау*<br>▪ *Талдау*<br>▪ *Шешім*<br>▪ *Жоспар*<br>▪ *Әрекет*<br>▪ *Мониторинг, Даму*<br>5. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарымен таныстыру, бекіту<br>6.Ағымдағы мәселелер<br>Келесі педкеңеске тапсырма: Жазғы сауықтыру жұмыс жоспары бойынша жүргізілген жұмыстар қорытындысы бойынша альбом, буклет дайындау. | Мамыр | Меңгеруші – Д.Адембаева<br><br>Әдіскер - Г.Сералиева<br><br>Меңгеруші – Д.Адембаева<br>.<br><br>Меңгеруші – Д.Адембаева<br><br>әдіскер - Г.Сералиева<br>Меңгеруші – Д.Адембаева | |

### 3.1.3. ОЗЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ ЗЕРДЕЛЕУ, ЖАЛПЫЛАУ, ЕНГІЗУ, ТАРАТУ

**Тақырыбы: Танымдық оқиға, бақылау мен деректерді жинау**
**Мақсат:** балаларды бақылай отырып, бақылау деректерін жинау арқылы тәрбиеленушініңтанымдық қабілетін арттыру.
**Міндеті:**
- баланың бойындағы танымдық қабілетін арттыру;
- бақылау арқылы деректерді жинау;
- қызығушылықтарына сай ойын әрекеттерін ұйымдастыру.

**Аты жөні:** Г.Сералиева
**тобы:**«Балдырған» ортаңғы тобы
**Жетекшісі:** әдіскер Г.Сералиева

| № | Жұмыс барысы | Атқарылатын жұмыстар | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| | **I. Ұйымдастыру кезеңі** | | | |
| 1 | **Тақырыпты анықтау:** Танымдық оқиға, бақылау мен деректерді жинау | Жоспар құру | қазан | тәрбиеші, әдіскер |
| 2 | Топтағы тәрбиеленушілерге бақылау жүргізу | Бақылау, деректерді жинау | қараша | тәрбиеші |
| 3 | Қызығушылықтарына сай ойын әрекеттерін ұйымдастыру. | Күн барысындағы ойын әрекеттері | желтоқсан | тәрбиеші, әдіскер |
| | **II. Озық тәжірибе, ортақ әдіс** | | | |
| 1 | Жоспарға сай жас маманға әдістемелік көмек көрсету. Танымдық оқиға жазу бойынша білімін жетілдіруге көмектесу. | Шебер сынып, менторинг, кеңес | Жыл бойы | тәрбиеші, әдіскер |
| 2 | Жас мамандардың өзара бақылауға, деректерді тіркеуге қатысуын ұйымдастыру | Шебер сынып, коучинг | Қаңтар | тәрбиеші |
| 3 | Озық педагогикалық тәжірибені таратушы педагогтың аудан, облыстық семинар, конференцияларға қатысуы | Қалалық семинар, конференциялар, онлайн вебинар | Жыл бойы | тәрбиеші, әдіскер |
| | **III. Апробация процесін іске асыру бағытындағы жұмыстар** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Кәсіби сайыстар мен өзара байқауларға қатысуы | Сайыстар, байқаулар | Жоспарға сәйкес | тәрбиеші, әдіскер |
| 2 | Педагогтің танымдық оқиғаларын баспаға дайындау | БАҚ жұмыс | Желтоқсан, ақпан, сәуір | тәрбиеші, әдіскер |
| 3 | Озат тәжірибе мүшесінің аудан, облыстық семинар, конференцияларға қатысуы | Облыстық семинар, конференциялар, онлайн вебинар | Жыл бойы Жоспарға сәйкес | тәрбиеші, әдіскер |
| | **IV. Қорытынды, саралау, талдау жұмыстары** | | | |
| 1 | Озық тәжірибені насихаттау, өзге балабақшалармен байланыс орнату | Дөңгелек үстел, шебер сынып | Жоспарға сәйкес Мамыр | тәрбиешілер әдіскер ОТЖ мүшелері |
| 2 | «Жас мамандар» апталығын өткізіп, талдау жасау | Апталық іс-шара | Мамыр | тәрбиешілер әдіскер ОТЖ мүшелері |
| 3 | Озық тәжірибе мүшелерінің жұмысына талдау, жетекші есебін тыңдау | ОТЖ мүшелерінің отырысы, бөлім әдіскерлері | Мамыр | тәрбиеші, әдіскер |
| 4 | Қорытындылау: дөңгелек үстел | меңгеруші, мектепке дейінгі ұйым меңгеруші педагогтері | Қазан | тәрбиеші |

### 3.1.4.ЗАТТЫҚ-КЕҢІСТІКТІК ДАМЫТУШЫ ОРТАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

**Мақсаты:** баланың жеке басын дамытуға жағдай жасау

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Топ аттары | Орындалу түрі |
|---|---|---|---|---|
| **Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі** | | | | |
| 1 | Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның балалардың жастарына сәйкес болуы | Қазан | Кіші топ тәрбиешілері | Шебер сынып |
| 2 | Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның тәрбиеленушілер, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері барбалалар үшін қол жетімді болуы | Қараша | Ортаңғы топ тәрбиешілері | Шебер сынып |
| 3 | Эмоционалды қолайлық пен баланың жеке басын дамытуға жағдай жасауды (демалыс немесе балалардың оңаша ойнауына арналған орынды және т. б. жабдықтау) қамтамасыз етуі | Қаңтар | Ересек топ тәрбиешілері | Шебер сынып |
| 4 | Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның түрліматериалдарға бай, сондай-ақ ересек пен баланың бірге әрекет етуіне және баланың өздігінен әрекет етуіне ыңғайлы болуы | Сәуір | Ересек топ тәрбиешілері | Шебер сынып |

### 3.1.5. ЕРЕКШЕ БІЛІМ БЕРУ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР БАЛАЛАРҒА ЖАҒДАЙ ЖАСАУ

**Мақсаты:** ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағымды қарым-қатынас қалыптастыру

Бөбекжайда ерекше білім беруді қажет ететін тәрбиеленушілер жоқ.

### 3.1.6. БАЙҚАУЛАР

(*жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу*)

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Мерзімі | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | «Анатілім-айбыным» | Балалардың өз ана-тіліне деген құрмет сезімін арттыру, тіл мәртебесін көтеру, өз ұлтына еліне деген сүйіспеншілігін ояту | Әдіскер, тәрбиеші музыка жетекші | Қыркүйек | ҚазақстанхалқыныңТілдерікүні неорай шығармашылық байқау | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 2 | «Әншырқайықбәріміз» | Балалардың өз еліне деген құрмет сезімін арттыру, өз ұлтына еліне деген сүйіспеншілігін ояту | Әдіскер –. Г.Сералиева Тәрбиешілер | Қазан | Республикакүнінеарналғанпатриоттықәндер байқауы | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 3 | «Балаларғабазарлық» | Балалардың кітапқа деген қызығушылығын ояту, мобильді кітапхана бұрышын ұйымдастыру | Әдіскер – Г.Сералиева Тәрбиешілер | Қараша | «Байқау, кітап бұрышынұйымдастыру байқауы» (топ аралық) | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 4 | «Әкем – асқартауым» | Балалардың отбасына, әкеге деген құрметін арттыру, әке мен бала арасын жақындату | Әдіскер – Г.Сералиева Тәрбиешілер | Желтоқсан | Тәрбие мектебіндәріптеубайқауы | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 5 | «Театрлық ойындар» | Топтардағы театрлық қызметті анықтау | Әдіскер –. Г.Сералиева Тәрбиешілер | Қаңтар | Көрме: педагогтар үшін | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 6 | «Сюжетті –рөлдік | Топтардағы сюжетті рөлді | Әдіскер –. | Ақпан | Байқау: педагогтар үшін | Әлеуметтік желіге |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ойындар» | ойындарды толықтыру деңгейін анықтау | Г.Сералиева Тәрбиешілер | | | жариялым |
| 7 | «Ертегі құрастыру да өнер» | Педагогтердің шығармашылық қабілеттерін, педагогикалық біліктіліктерін арттыру. | Әдіскер – Г.Сералиева Тәрбиешілер | Наурыз | Сайыс: педагогтар үшін | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 8 | «Биші жұлдыз» | Балалардың би өнеріне деген қызығушылығын ояту, дене қозғалысын дамыту | Әдіскер –. Г.Сералиева | Сәуір | Байқау: би байқауы | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 9 | «Дәстүрден тыс қолданылатын спорттық құралдар» | Ата-аналарды бөбекжай жұмысына тарту, бөбекжай мен ата-ана арасындағы ынтымақтастықты арттыру | Әдіскер – Г.Сералиева Тәрбиешілер | Мамыр | Көрме: ата-аналармен бірлесе | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 10 | «Мен балаға осылай жағдай жасаймын» | Ата-аналарды тарта отырып топ учаскелерін безендіру, балалар үшін жағымды орта қалыптастыру | Әдіскер – Г.Сералиева Тәрбиешілер | Маусым | Байқау: заманға сай жаңаша алаңды безендіру, педагогтар үшін | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 11 | «Сүйсіне біл табиғатқа, өз қолыңмен жаса да» | Ата-аналарды табиғи материалдардан көрме жасауға тарту | Әдіскер – Г.Сералиева Тәрбиешілер | Шілде | Көрме: табиғи материалдардан бейнелер жасау | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 12 | «Ең үздік топ» | Тәрбиешілердің балалардың жас ерекшелігіне сәйкес заттық-дамытушы ортаны толықтыру деңгейлерін анықтыру | Әдіскер – Г.Сералиева Тәрбиешілер | Тамыз | Жаңа оқу жылына дайындығын тексеру | Әлеуметтік желіге жариялым |

**Педагогтердің әр түрлі сайыстарға қатысуын ұйымдастыру**

| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| 1. | Педагогтердің аудандық тамыз кеңесіне қатысуды ұйымдастыру | Тамыз | Әдіскер – Г.Сералиева |
| 2. | Педагогтердің аудандық және облыстық семинарларға қатысуын ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер – Г.Сералиева |
| 3. | Педагогтердің «Үздік мектепке дейінгі ұйымның педагогі» сайысына қатысуды ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер – Г.Сералиева |
| 4. | «Үздік мектепке дейінгі ұйымның әдіскері» сайысына қатысуды ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер – Г.Сералиева |
| 5. | Педагогтердің «Үздік педагогикалық жоба» сайысына қатысуды ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер – Г.Сералиева |
| 6. | Педагогтердің «Книжный калейдоскоп» кітап бұрышы сайысына қатысуды ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер – Г.Сералиева |
| 7. | Педагогтердің «Педагогикалық идея фестивалі» сайысына қатысуды ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер – Г.Сералиева |
| 8. | Педагогтердің білім беру мекемелерінің педагогтері арасында өтетін аудандық педагогикалық оқылымға қатысуын ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер Г.Сералиева |
| 9. | Тәрбиеленушілердің аудандық «Қазақшаң, қалай балақай?» сайысына қатысуды ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер – Г.Сералиева |
| 10. | Педагогтердің «Үздік авторлық жоба» сайысына қатысуды ұйымдастыру | Жоспар бойынша | Әдіскер – Г.Сералиева |

**3.1.7. КЕҢЕС БЕРУ**

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Ресурстар | Мерзімі | Күтілетін нәтиже | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру | тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін, педагогтердің негізігі міндеттерімен таныстыру | Әдіскер-Г.Сералиева | әдістемелік нұсқаулық хат, слайд | Қыркүйек | тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін, педагогтердің негізігі міндеттерін біледі | Кеңес беру | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 2 | «Отбасы күні: махаббат пен бақыт» | Отбасы құндылықтары туралы мәлімет беру | Әдіскер-Г.Сералиева | жадынама | Қазан | Отбасы құндылықтары туралы мәліметке ие болады | Кеңес беру | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 3 | Педагогтерді аттестациядан өткізу тәртібі | Педагогтерді аттестациядан өткізу тәртібімен таныстыру | Д.Адембаева-меңгеруші | Бұйрық слайд | Қараша | Педагогтерді аттестациядан өткізу жолдарын түсінеді | Семинар кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 4 | «Балаларды балабақша жағдайында мектепке оқуға дайындаудың заманауи аспектілері» | Балаларды мектепке дайындау аспектілерімен таныстыру | Әдіскер-Г.Сералиева | слайд | Қаңтар | Балаларды мектепке дайындау аспектілерімен танысады | Кеңес беру | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 5 | «Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде заттық-дамыту ортасын құру технологиясы» | Педагогтерге заттық – дамытушы ортаны құру технологиясымен таныстыру | -Д.Адембаева меңгеруші. | слайд | Наурыз | Заттық – дамытушы ортаны құру технологиясымен танысады | Семинар кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 6 | Ата - аналарға кеңес: «Үйде оқуды қалай ұйымдастыруға | Ата-аналарға үйдегі кітап оқуды ұйымдастыру | Әдіскер-Г.Сералиева | Жадынама | Сәуір | Үйдегі кітап оқудың тиімділігі туралы мәлімет | Кеңес беру | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | болады?» | | | | | алады | | |
| 7 | Ата - аналарға кеңес: «Баланың дамуы мен тәрбиесіндегі ертегінің рөлі» | Ертегінің баланың дамуына әсері зор екендігі туралы мәлімет беру | Әдіскер- Г.Сералиева | Жадынама | Тамыз | Ертегінің балалардың дамуына пайдасы туралы біледі | Кеңес беру | Әлеуметтік желіге жариялым |

### 3.1.8. СЕМИНАРЛАР, СЕМИНАР-ПРАКТИКУМДАР, ШЕБЕРЛІК СЫНЫПТАРЫ

**Мақсаты:** педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту, өз бетінше ізденулеріне көмектесу, өздігінен білім алу жағдайларын қарастыру.
**Тақырыбы:**Бөбекжайда педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін дамытуды өздігінен білім алу жағдайында іске асыру.
**Тыңдаушылар санаты:** педагогтар
**Өту аралығы:** 5 -6 желтоқсан

| Күні | Уақыты | Мазмұны (тақырып) | Өтілу түрі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| **Семинар–практикум** «Бөбекжайда педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін дамытуды өздігінен білім алу жағдайында іске асыру» | | | | |
| 05 желтоқсан 2023 жыл | 13.00 – 13.30 | Мектепке дейінгі мекеме педагогтарының өздігінен білім алу нысаны ретінде біліктілікті үздіксіз арттыру жүйесі | Ұйымдастырушылық бөлігі.Лекция | Г.Сералиева -әдіскер |
| **Семинарға қатысушылардың баяндамалары мен сөз сөйлеулері** | | | | |
| 05 желтоқсан 2023 жыл | 13.30 – 13.45 | Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық үрдістерін ойын арқылы дамыту | Баяндама презентациясымен | тәрбиеші |
| | 13.45 – 14.00 | Мектепке дейінгі балаларды құрастыру шығармашылығына баулу | Баяндама презентациясымен | К.Шамуратова-тәрбиеші |
| | 14.00 – 14.15 | Әдеби шығармалар арқылы балалардың тілін дамыту | Шығармашылық есеп | -тәрбиеші |
| | 14.15 – 13.15 | Музыкалық – дидактикалық ойындар арқылы мектепке дейінгі жастағы балалардың музыкалық қабілетін дамыту | Шығармашылық есеп | музыка жетекшісі |
| **Шебер – сыныптар** | | | | |
| 06 желтоқсан 2023 жыл | 13.00 – 13.15 | Балаларды сюжетті сурет бойынша әңгіме құрастыруға үйрету | Шебер – сынып | К.Шамуратова-тәрбиеші |
| | 13.15 – 13.35 | "Бауырсақ"ертегісі. Жұмбақтар бойынша кейіпкерлерді құрастыру | Шебер – сынып | |
| | 13.35 – 13.55 | Ертегілерді сахналау арқылы тәрбиеленушілерді сахна өнеріне тәрбиелеу | Шебер – сынып | К.Медеуова тәрбиеші |
| | 13.55 – 14.10 | Мектеп жасына дейінгі балалардың зерттеу, эксперимент жасау іс-әрекеттерін дамыту әдістемесі | Шебер – сынып | Г.Сералиева - әдіскер |
| | 14.10-14. | Қорытынды. | Талдау | Г.Сералиева - әдіскер |

| | |
|---|---|
| Ақпан | «Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани- адамгершілік тәрбиесін қалыптастыру үшін заттық- дамытушылық ортаны құру» |

## 3.1.9.АШЫҚ ЕСІК КҮНІНЕ ҚАТЫСУ

**Мақсаты:** ата-аналар санасында балабақшаның оң имиджін қалыптастыру; балабақша ұжымының балалармен тәрбие-білім беру жұмысының барлық түрлерін көрсету; тәрбиеленушілердің отбасыларымен және әлеуметтік серіктестермен әріптестік қарым-қатынас орнату.

**Міндеттері:**

- Ата-аналар мен әлеуметтік серіктестерге мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қызметі туралы ақпарат беру.
- Топтардағы балалардың қызметін ұйымдастыру, мекеменің қосымша қызметтері, мамандардың (дене тәрбиесі жөніндегі нұсқаушы, музыка жетекші) жұмысы туралы түсініктерін кеңейту.

| Мерекелік шара | Өткізу уақыты | Жауаптылар | Өткізілетін орны | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|
| «Бақшадағы менің бір күнім»<br>Ата-аналарға бала тәрбиесінде көмек беріп балабақша жұмыс ретімен танысуға мүмкіндік беру | Қазан | Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мамандар | Бөбекжай алаңы | Әлеуметтік желіге жариялым |
| Қонақтармен кездесу, тіркеу | 09.00 – 09.30 | Педагогтар, әдіскер | Музыка залы | Әлеуметтік желіге жариялым |
| Бөбекжайдың іс-әрекетімен таныстыру, экскурсия | 09.30 – 10.00 | Д.Адембаева-меңгеруші | Барлық топтар | Әлеуметтік желіге жариялым |
| Шебер-сынып: «Күз ханшайымы»<br>Ата-аналар және балалардың қатысуымен | 10.00 – 10.25 | Тәрбиешілер: | «Балдырған» ортаңғы тобы | Әлеуметтік желіге жариялым |
| Шығармашылық іс-әрекет, танымдық, зерттеу іс-әрекеті: «Күз сыйлықтары» Ата-аналар және балалардың қатысуымен | 10.00-10.20 | Тәрбиешілер: | «Балдырған» ортаңғы тобы | Әлеуметтік желіге жариялым |
| Музыкалық театрланған ертегі қойылымы | 11.30 – 11.50 | Музыка жетекші – | Музыка залы | Әлеуметтік желіге |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | жариялым |
| «Балаларды сауықтыру бойынша бөбекжай жұмысының профилактикалық жүйесімен танысу» | 11.50-12.00 | Медбике | Медбике кабинеті | Әлеуметтік желіге жариялым |
| Кеңестер, әңгіме | 12.00-17.00 | Әдіскер - Г.Сералиева | Әдістемелік кабинет | Әлеуметтік желіге жариялым |
| **Сәуір** | Ата-аналар, педагог-сихолог, бастауыш сынып мұғалімдерін қатыстыру негізінде мектепалды топта ашық есік күні:<br>«Балалармен әңгімелесуді қалай қызықты және қарапайым етуге болады?» | | | |

### 3.1.10. ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ СЫНАҚТАН ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ЕНГІЗУ

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Мерзімі | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Жобалық оқыту технологиясы | Инновациялық жұмыстар өзіндік жоспарлауға негізделеді, процесс даму моделі жүйеленіп жоспарланады, режимде басқару және педагогикалық қызметкерлердің басқарушылық қызметі үшін шешім әзірлеу және қабылдау машықтары, мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің топпен жұмыс істей білу қабілеті артады. | Әдіскер – Г.Сералиева | Қазан | Дөңгелек үстел | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 2 | Модульдік оқыту технологиясы | Бұл оқу ақпаратын блок-модульдік ұсыну негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі. Модульдік оқыту оқу ақпаратын, оқыту мазмұнын қатаң құрылымдауды және тәрбиеленушілердің толық, логикалық аяқталған оқу блоктарымен жұмысын ұйымдастыруды қамтиды. | Тәрбиеші-К.Шамуратова | Қараша | Семинар кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 3 | Ойын технологиясы | Әр түрлі педагогикалық ойындар түрінде педагогикалық процесті ұйымдастыру. Бұл педагогтың: ойындарды іріктеу, әзірлеу, дайындау; балаларды ойын іс-әрекетіне қосу; ойынның өзін | Тәрбиеші-М.Сейдалиева | Қаңтар | Семинар кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | жүзеге асыру; ойын іс-әрекетінің қорытындыларын, нәтижелерін шығару бойынша жүйеленеді | | | | |
| 4 | Ұжымдық оқыту технологиясы | Ұжымның әрбір мүшесі әрқайсысымен кезекпен жұмыс істейді, ал олардың кейбіреулері жеке жұмыс істей алады. Тек осындай жұмыс ұжымдық жұмыстың заманауи тұжырымдамасына сәйкес келеді | Тәрбиеші- | Наурыз | Семинар практикум | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 6 | Интерактивті технология | Интерактивті технология білім беру процесінің жалпы тиімділігін айтарлықтай жақсартуға ықпал ететін жоғары өнімді оқыту моделінің жетекші шарты болатынын түсінеді. Сонымен қатар материалдарың сапасын едәуір жақсартуға мүмкіндік беретін оқу процесін ұйымдастырудың жаңа, ең прогрессивті әдісін қолдана алады | Тәрбиеші-М.Сейдалиева | Мамыр | Дөңгелек үстел | Әлеуметтік желіге жариялым |

### 3.1.11. ЭКСПЕРИМЕНТТІК ӘРЕКЕТКЕ ҚАТЫСУ

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Мерзімі | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | «Көңілді тәжірибелер» | Эксперименттік қызмет бойынша заттық-дамытушы ортаны толықтыру | Әдіскер Тәрбиешілер | Қыркүйек | Ресурстар | Әлеуметтік желіге жариялым, фото |
| 2 | Қызықты тәжірибе | Таныс материалдармен дербес эксперимент жасау, құрдастарымен, ересектермен қарым-қатынасқа түсуді үйрету. | Тәрбиешілер | Жыл бойы | Тәжірибелік жұмыс | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 3 | «Құм. Құмның қасиеті» | Құмның қасиеттерімен танысу | «Балдырған» ортаңғы топ тәрбиешілері | Қараша | Тәжірибелік жұмыс | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 4 | «Балабабақшамызда жас зерттеушілер» | Балалардың танымдық әлеуметтік қабілеттерін арттыру, олардың қажеттілігі мен қызығушылығын ескеріп, тәжірибелік зерттеу жұмыстарын енгізу. | «Балдырған» ортаңғы топ тәрбиешілері | Қаңтар | Тәжірибелік жұмыс | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 5 | «Гүл суды қалай ішеді?» | Өсімдіктің тамырынан жапырақтары мен гүліне судың қозғалысы туралы ойды қалыптастыру | «Балдырған» ортаңғы топ тәрбиешілері | Наурыз | Тәжірибелік жұмыс | Әлеуметтік желіге жариялым |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | «Көз жанары» | Айнадан түскен жарықтың көз жанарына әсерін зерттеу | Ортағы | Сәуір | Тәжірибелік жұмыс | Әлеуметтік желіге жариялым |

### 3.1.12. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІ ЖАБДЫҚТАУ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДАРМЕН ТОЛЫҚТЫРУ

**Мақсаты:** инновациялық білім беру ортасын, педагогикалық және басқару кадрларының потенциолын дамыту арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымының кешендік жетілуіне көмектесу

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Мерзімі | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Жаңа педтехнологиялар | Оқыту тәрбиелік үрдісте қазіргі заманға құралдарды қолдануды жетелеу | Әдіскер | Қазан | Семинар кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 2 | Тәрбиешілердің әдістемелік қоржыны | Шығармашылық тұрғыдан белсене жұмыс атқаратын педагогтердің тәжірибелерін тарату | педагогтер | үнемі | Әдістемелік әзірлеме | Баспаға беру, сараптау кеңесіне ұсыну |
| 3 | Арнайы әдістемелік әдебиет бойынша бөлінген бөлімдер қызметі, әдістемелік құралдар мен демонстрациялық материалдарды жинақтау:<br>- дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары;<br>- мәдени-гигиеналық дағдыларды тәрбиелеу;<br>- сенсорлық тәрбиелеу;<br>- бала мен қоршаған әлем;<br>- сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет;<br>- математика негіздері; | Оқыту мен тәрбие үрдісінде қазіргі заманға құралдармен толықтыру | Меңгеруші-Д.Адембаева<br>Әдіскер – Г.Сералиева | Тамыз-қыркүйек | Әдістемелік материалдар | Баспаға беру, сараптау кеңесіне ұсыну |
| 4 | Тәрбиешілердің шығармашылық жобалары, жеке бағдарламалары бойынша құжаттар мен әдістемелік | Тәрбиешілердің кәсіби құзіреттілігінің шығармашылығын | Әдіскер Г.Сералиева – | Жыл бойы | Әдістемелік материалдар | Баспаға беру, сараптау кеңесіне |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | материалдарды жинақтау | үздіксіз дамыту | | | | ұсыну |
| 5 | Жасақтау:<br>а) - мамандардың жүргізетін ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін бекіту;<br>- сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды әзірлеу;<br>- Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру бойынша мониторинг қорытындылары. | Кесте бойынша жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау, анықтыу | Әдіскер – Г.Сералиева<br>- медбике | Қыркүйек Қаңтар мамыр | Кесте | |
| 6 | б) тәрбиешілерге арналған жадынама:<br>- кешенді сауықтыру;<br>- заттық-дамытушы орталықтарды жабдықтау. | Кеңестер бойынша жадынамаларды дайындау | Әдіскер – Г.Сералиева | Жоспар бойынша | Жадынама | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 7 | - Педагогикалық кеңеске дайындық;<br>- Педагогтардың өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша жұмыстарын қарау, шығармашылық есептері;<br>- Педагогтардың өзара әдіс алмасу деңгейі, әріптестерінің ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысуы;<br>- Конференция, семинар, вебинарларға және бөбекжайішілік педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, семинарларға қатысуы, сөйлеген сөзі;<br>- Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарына баруын қарастыру;<br>- Аттестация материалдарын дайындау. | Педагогтердің кәсіби біліктіліктерін арттыру | Әдіскер – Г.Сералиева | Жыл бойы | Баяндама, презентация, есептер | Әлеуметтік желіге жариялым, фото жинақ |

**3.2. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ.**

3.2.1. тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша іс-шаралар (*конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу*).

| № | Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары | Аяқтау нысаны | Жауаптылар | Орындалу мерзімі |
|---|---|---|---|---|
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | |
| | «1- қыркүйек Білім күні» | Тақырыптық іс-шара, әлеуметтік желіге жариялау | Әдіскер – Г.Сералиева | 01.09.2023 ж |
| | «Сүйікті балабақшам» | Экскурсия арқылы балабақшамен, топпен, тәрбиешілермен, балабақша қызметкерлері мен таныстыру | меңгеруші әдіскер, топ тәрбиешілері, | 04-08.09.2023ж |
| | «Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз» | Мәнерлеп өлең оқу сайысы, әлеуметтік желіге жариялау | меңгеруші, әдіскер, ересек топ тәрбиешілері, | 04-05.09.2023ж |
| | «Ұшқыр ой мен шешен тіл» | Интелектуалдық ойын, әлеуметтік желіге жариялау | Меңгеруші, әдіскер, | 04-05.09.2023ж |
| | «Бала тілі бал» | Балармен ашық сұхбат, әлеуметтік желіге жариялау | меңгеруші, әдіскер, ортаңғы топ тәрбиешілері, педагог-психолог | 04-05.09.2023ж |
| | «Қазақшаң қалай балақай?» | байқау, әлеуметтік желіге жариялау | меңгеруші, әдіскер, | тілдерді дамыту бөлімінің |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | жоспары бойынша |
| | Отбасыкүнінеарналғаніс-шаралар«Әкем–асқартауым»,«Өнегеліәже,тәрбиелінемере»,«Шеберана,еңбекқорбала» | Отбасыкүнінеарналған, сайыс, дөңгелек үстел, шебер-сынып, көрме, байқау | меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, ата-аналар | 11-15.09.2023ж |
| | «Балаларкітапханасы»Мобильдікітапхана. | Мобильдікітапхана,кітапбұрышы жабдықтау, әлеуметтік желіге жариялау | әдіскер, музыка жетекші, барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар | 02-20.10.2023 ж |
| | 25-қазан Республика күні «Менің елім – Қазақстаным» атты республикалық патриоттық әндер байқауы | Байқау қортындылары мен ұсынылған материалдар, әлеуметтік желіге жариялау | Әдіскер, барлық топ тәрбиешілдері | 23.10.2023 ж |
| | Ұлттықойындаркүні: «Асық»,«Бестас»,«Бестемше»,«Ақсерек,көксерек»,«Соқыртеке»жәнебасқадаойындарынөткізу | Ұлттық ойындар ұйымдастыру, ойын—сауық кештері, сайыстар, әлеуметтік желіге жариялау | Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, барлық топ тәрбиешілдері, ата-аналар. | 02-31.10.2023 ж |
| | «Мәнерлеп оқу»топ аралық сайыс педагогтермен | Сайысқортындыларыменұсынылғанматериалдар, әлеуметтік желіге жариялау | Әдіскер, музыка жетекші, ортаңғы, ересек, тәрбиешілері | 06-17.11.2023 ж |
| | «Болашақ тележүргізуші» айдары, мектепке дейінгі ұйым арасында | мектепке дейінгі ұйым арасында ұйымдастыру, әлеуметтік желіге жариялау | Әдіскер, ортаңғы, ересек, | 20-30. 11.2023 ж |
| | «Абайла бағдаршам», «Көшедегі қауіпсіздік» | Жол қауіпсіздігі ережесі туралы кездесу өткізу | Әдіскер, ортаңғы, ересек, жол полиция қызметкері | 13-16. 11.2023 ж |
| | «Тәуелсіздік тұғырым» | Тақырыпты кеш | Әдіскер, музыка жетекші, ересек, | 13-15.12.2023ж |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | тәрбиешілері | |
| | «Мен оқыған бір ертегі»Балалардың театрландырған іс-әрекеті | Ертегікейіпкерлерінсюжеттік-рөлдікойындардаойнау, өз бетінше ертегі құрастыру. | Әдіскер, музыка жетекші, ерте жас, кіші, ортаңғы, ересек тәрбиешілері | 08-26.01.2024ж |
| | «Мақал-сөздіңазығы,жұмбақ–ойдыңқазығы» *(«Балаларкітапханасы»жобасы)* | Мақал-мәтел,жаңылтпаштар,жұмбақайту | Әдіскер, музыка жетекші, ортаңғы, ересек топ тәрбиешілері | 05-16. 02.2024ж |
| | БалалардыотбасылыққұндылықтарғабаулуХалықаралықәйелдеркүнінеарналған«Анам,әжемжәнемен»республикалықбайқауы | Байқауқортындыларыменұсынылғанматериалдар | Әдіскер, музыка жетекші, ортаңғы, ересек, тәрбиешілері | 04-07.03.2023ж |
| | «Шымырлық пен шеберлік күні»«Ханталапай»ұлттықойыны «Әке көрген оқжонар, ана көрген тон пішер»мата,жүн,былғары,киіз,ағаш,жіп,қағаз,сазбалшықжәнет.б.заттарданқолөнертуындыларынәзірлеуденбайқау | Байқауқортындыларыменұсынылғанматериалдар | Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері, | 12-20.03.2024ж |
| | «Ғарышкерлеркүні»суретбайқауы | Байқау қортындыларымен ұсынылған материалдар | Әдіскер, ересек тәрбиешілері | 01-09.04.2024ж |
| | «Мен зерттеушімін»байқау Балалардың зерттеу әрекетіне | Байқау қортындыларымен ұсынылған материалдар | Әдіскер, ортаңғы, ересек, тәрбиешілері | 15-23. 04.2024ж |
| | Қазақстан халқының бірлігі күні мерекесі,Қазақстан халқы достығы фестивалі | Фестиваль материалдары | Әдіскер, кіші, ортаңғы, ересек, тәрбиешілері | 30.04.2024ж |
| | Отан қорғаушы күні | | Әдіскер, музыка жетекші, тәрбиешілері | 02-03-06.05.2024ж |
| | Жеңіс күні мерекесі | Қортытындылармenұсынылғанматериалд | Әдіскер, музыка жетекші, ересек | 02-03-06.05.2024ж |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ар | топ тәрбиешілері | |
| | «Алақай,жайдарлыжазкелді!»жазғысауықтыру кезеңі«Қызықкатолысәттер»ремпубликалықбайқауы | Жазғысауықтырукезеңінұйымдастырубойыншафото,бейнесюжеттер | Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері, | 03-07.06.2024ж |

### 3.2.2. ТӘРБИЛЕУ-БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖӘНЕ МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚОЛДАУ

**(логопед)**

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Мерзімі | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | «Ересек мектеп жасына дейінгі балалардағы дыбыстық айтылым бұзылыстарының түрлері». | минималды дизартриялық бұзылыстары бар мектеп жасына дейінгі балалардағы дыбыстық айтылымның бұзылуын зерттеу (дизартрияның жойылған түрі). | Логопед | Қазан | Хабарлама-презентация | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 2 | «Балаларды ашық болуға үйрету!» | балалар экспериментін ұйымдастыру бойынша жұмыс тәжірибесін насихаттау. Ата-аналарды іздеу-зерттеу қызметінің бір түрі ретінде балалар экспериментімен таныстыру; | Логопед | Қараша | Семинар-практикум | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 3 | «Кеңістіктік қатынастарды қалыптастыру» | Мектеп жасына дейінгі балаларда кеңістіктік қатынастарды қалыптастырудың практикалық әдістерімен танысу. | Логопед | Желтоқсан | Семинар-практикум | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 4 | «Мектеп жасына дейінгі балаларда игрыақты ,мақты, қарқынды дамытатын ойындар мен жаттығулар арқылы есту қабілетін дамыту» | Педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру, мектеп жасына дейінгі балаларда есту қабілетін дамыту бойынша ойындар мен жаттығуларды қолдану бойынша жұмыс тәжірибесін ұсыну. | Логопед | Қаңтар | Шебер-сынып | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 5 | «Сөйлеу дамуының кешігуі. Бұл туралы не білуіңіз керек!». | Балаллардың сөйлеуінің дамуы бойынша мәліметтер беру. | Логопед | Ақпан | Хабарлама-презентация | Әлеуметтік желіге жариялым |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | «Балалардың визуалды есте сақтау қабілеті мен зейінін дамытуға арналған ойындар: «Не болмады?», «Суреттердің барлық сериясын еске түсір» | Жад-адамның негізгі психикалық процестері мен қасиеттерінің бірі. Бұл интеллектуалды қабілеттерді дамытудың шарттарының бірі екенін түсіндіру. | Логопед | Наурыз | Семинар-практикум | Әлеуметтік желіге жариялым |

## 3.2.4.МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУДА АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЕР ЖҰМЫСЫ

### Музыка жетекшісінің жылдық жоспары

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Мерзімі | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | МЖМБС талаптарына сәйкес «Музыка» ұйымдастырылған іс-әрекетінің перспективалық жоспарын жасау, іске асыру | МЖМБС талаптарын орындай | Музыка жетекші | Қыркүйек | Перспективалық жоспар | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 2 | Балалардың көркемдік – эстетикалық дамуы бойынша музыкалық қабілеттерін диагностикалау | Балалардың көркемдік – эстетикалық дамуы бойынша музыкалық қабілеттерінің деңгейін анықтау | Музыка жетекші | Қыркүйек, қазан, мамыр | Бақылау парағы, кесте | |
| 3 | Жыл бойы ақпараттық стендтерді ресімдеу | Ақпараттық стендтерді жаңарту арқылы ата-аналарға мәлімет беру | Музыка жетекші | Жыл бойы | Ақпараттық стенд Жадынама, кеңестер, жоспарлар | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 4 | Жыл бойы педагогикалық кеңестер мен семинарларға қатысу | Педагогикалық біліктілікті арттыру | Музыка жетекші | Жоспарға сәйкес | Баяндама, презентация | Әлеуметтік желіге жариялым, сурет |
| 5 | Мерекелік шаралардыұйымдастыру, өткізу. | Мерекелік шараларды ұйымдастырып, өткізуге қатысу. Балалардың шығармашылық қабілеттерін | Музыка жетекші | Жоспарға сәйкес | Жоспар, сценарий | Әлеуметтік желіге жариялым, сурет |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | дамыту | | | | |
| 6 | «Тәрбиешінің мектеп жасына дейінгі баланың музыкалық дамуын жүзеге асырудағы ата-аналармен ынтымақтастық мәселелеріндегі құзыреттілігі» | Тәрбиеші мен ата-ана арасындағы ынтымақтастық мәселелері бойынша мәлімет беру | Музыка жетекші | Қазан | Тәрбиешілерге арналған кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 7 | «Музыкалық-ритақты жаттығулар балалардың денсаулығын нығайту құралы ретінде» | Балалардың денсаулығын нығайтуда музыкалық-ритмикалық жаттығудың пайдасы туралы мәлімет беру | Музыка жетекші | Қараша | Тәрбиешілерге арналған кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 8 | «Музыкалық ұйымдастырылған іс-әрекетінде балалардың көркемдік-эстетикалық және сөйлеу әрекеттерін интеграциялау» | Балалардың көркемдік-эстетикалық және сөйлеу әрекеттерін интеграциялау түрлерімен таныстыру | Музыка жетекші | Желтоқсан | Тәрбиешілерге арналған кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 9 | «Өнер синтезі арқылы музыканы қабылдауды жандандыру» | Педагогтардың шығармашылық қабілетін дамыту | Музыка жетекші | Қаңтар | Тәрбиешілерге арналған шебер-сынып | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 10 | «Ритмодекламация-бұл не?» | музыкалық, поэтикалық естуді, сөз сезімін, қиялды дамыту. Қалыптастыру және дамыту. Жалпы және ұсақ моторика, сөйлеумен байланысты қозғалыстарды үйлестіру. | Музыка жетекші | Ақпан | Семинар-практикум | Әлеуметтік желіге жариялым, фото |
| 11 | «Отбасылық тәрбиедегі музыка» сауалнамасы (кіші топтардың балалары үшін) | Ата-аналарды сауалнамаға тарта отырып отбасында музыканы қолдану ерекшеліктерін анықтау | Музыка жетекші | Наурыз | Кеңес | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 12 | «Музыка және ұйқыға дайындық»ата-аналарға ұсыныс. | Ата-аналарға баланы ұйықтатар алдындағы музыканың әсері туралы мәлімет беру | Музыка жетекші | Сәуір | Жадынама | Әлеуметтік желіге жариялым |

### 3.2.5. МЕДИЦИНА ҚЫЗМЕТКЕРІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

| № | Іс -шара | Мақсаты | Жауапты | Мерзімі | Орындалу түрі | Эвалюция |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Әр баланың жеке бас ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету. | Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын бақылау | Тәрбиешілер, медбике | Жыл бойына | Бақылау парағы | Әлеуметтік желіге жариялым |
| 2 | Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізу. | | Медбике | Қыркүйек, сәуір | тізім | |
| 3 | Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалақ бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету. | Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын бақылауды қамтамасыз ету | Әдіскер Медбике | Жыл бойына | Бақылау парағы | |
| 4 | Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау. | Балалардың жиі ауруының алдын алу | Медбике | Тоқсан сайын | Денсаулық парағы | |
| 5 | Балалардың жеке бас тазалығының сақтауын қадағалау. | Әр күні балалардың тазалығын бақылау | Медбике | Жыл бойына | Анықтама | |
| 6 | Тұмаудың алдын-алу бойынша ата-аналарға кеңестер беру:<br>«Таза қолдар-сенің қорғаның!»<br>1. Ойын қызметін ұсыну:<br>Сюжеттік-рөлдік ойындар: «Аурухана», «Дәріхана», «Отбасы», «Дүкен», «Балабақша» және т. б.<br>Құрылыс ойындары: «Қуыршақ ауруханасы».<br>2. Танымдық іс-әрекет: Қоршаған ортамен таныстыру:<br>➢ «Жақсы денсаулыққа жол», «Тұмау вирусынан қорықпаймыз».<br>➢ Дәрігер мамандығымен танысу.<br>➢ Жіктеу (көкөністер, жемістер, | Балалардың денсаулығын нығайту бойынша жұмыстарды жоспар бойынша жүргізу | медбике, меңгеруші, әдіскер, топ тәрбиешілері | Жыл бойы | Сценарий-лер | Әлеуметтік желіге жариялым, фото |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | дәрумендер).<br>➢ «Пайдалы және зиянды тамақ» альбомын жасау. «Таза қаламдар» зерттеу ойыны.<br>3. Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет<br>«Менің сау болғым келеді», «Көктем келді – балаларға ұйқыны қашырамыз» тақырыбында шығармашылық әңгімелер құрастыру.<br>5. Денсаулық туралы мақал - мәтелдер.<br>6. Әңгіме-сұқбат:<br>➢ «Біздің адал достарымыз»,<br>➢ «Кім шынығумен дос, ешқашан ауырмайды»,<br>➢ «Тазалық – денсаулық кепілі», «Пайдалы және зиянды әдеттер» тақырыбындағы әңгімелер.<br>Саусақ гимнастикасы: «Ауырмаңыз және гимнастика»<br>Күндізгі ұйқыдан кейін-ақпараттық-коммуникативтік ақпарат:<br>➢ «Лас қол аурулары дегеніміз не?» | | | | | |
| 9 | ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар жоспары | ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық жұмыс жоспарын жасау | Медбике | Қараша | Жоспар | |
| 10 | Профилактикалық жұмыс:<br>Жылжымалы-папка:<br>- «Салауат дәрігердің кеңесі»;<br>- Балалар суреттерінің көрмесі;<br>- «Ата-аналар үшін денсаулық журналы» | Профилактикалық жұмыстар бойынша кеңестер беру | Тәрбиешілер<br>Медбике | Қаңтар | Жылжымалы папка | |
| 11 | Балаларда және олардың ата-аналарында СӨС–н қалыптастыру сұрақтары бойынша ата-аналар жиналысында сауалнамалар жүргізу | Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша ата-аналар пікірін білу | Медбике<br>Тәрбиешілер | Қаңтар | Сауалнама | |

**1.3.Денсаулық күндерін өткізу жоспары (30 минут)**

| № | Өткізілу уақыты | Тақырыбы | Қатысушы топтар | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 29 қыркүйек 2023 жыл | «Әкем, анам және мен, Ойнаймын үйде домино» отбасылық спорттық сайыс | «Балдырған» орта тобы | Медбике, Тәрбиешілер |
| 2. | Қараша 2023 жыл | Бала үшін қызықты және пайдалы бос уақытты ұйымдастыру «Музыкалық аспаптарда ойнау» сайыс | «Балдырған» орта тобы | Медбике, музыка жетекші, Тәрбиешілер |
| 3. | қаңтар 2024 жыл | «Дені саудың-жаны сау» отбасылық спорттық сайыс | «Балдырған» орта тобы | Медбике, Тәрбиешілер |
| 4. | Наурыз 2024 жыл | Қозғалмалы папка- «Денсаулық құпиясы» | «Балдырған» орта тобы | Медбике, Тәрбиешілер |
| 5. | Мамыр 2024 жыл | «Мойдодыр бізде қонақта» спорттық сайыс | «Балдырған» орта тобы | Медбике, Тәрбиешілер |

**Ата-аналармен жұмыс**

| № | Қаралатын мәселелер | Уақыты | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| | **№1 жалпы ата-аналар жиналысы** **Тақырыбы:**«Оқу жылының басталуы-балабақша, ата-аналар және оның тәрбиеленушілері өміріндегі жаңа кезеңнің басталуы» **Мақсаты**: педагогтар мен ата-аналар арасындағы байланысты кеңейту; жаңа оқу жылына өзара іс-қимыл перспективаларын модельдеу; ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру. | | |
| 1. | 2023-2024 оқу жылының мақсат-міндетімен таныстыру, ата-аналар комитетін сайлау | Қыркүйек 2023 жыл | Д.Адембаева -меңгеруші. |
| 2. | «Ата-аналарға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкес топтағы заттық-кеңістіктік даму ортасы туралы айту». | | Г.Базарқұл -әдіскер |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Үйде даму ортасын құру бойынша «Балалар айнасы: біз жасаймыз, дамытамыз, аламыз» шебер-сынып | | М.Сейдалиева -тәрбиеші |
| 4.Ағымдағы мәселелер | | Д.Адембаева -меңгеруші. |
| **№2 жалпы ата-аналар жиналысы**<br>**Тақырыбы:** «2023-2024 оқу жылының қорытындысы»<br>**Мақсаты:** Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ата-аналары мен педагогтері арасындағы байланысты кеңейту, жаңа оқу жылына өзара әрекеттесу перспективаларын модельдеу. Алынған дағдыларды тәжірибеде қолдану. | | |
| 1. №1 ата-аналар жиналысының шешімінің орындалуы | Мамыр 2024 жыл | Д.Адембаева -меңгеруші. |
| 2. Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы<br>3. Жазғы сауықтыру кезеңінде мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысын ұйымдастыру | | Г.Сералиева - әдіскер |
| 3. «Жеті түсті гүл» тренинг | | педагог-психолог |
| 4. «Бақытты балалық шақ» балалардың шағын концерті | | балалар, тәрбиешілер, музыка жетекші |
| 5. «Жаз мезгілінде жұқпалы аурулардың алдын алу» баяндама | | Медбике- |
| 6. Ағымдағы мәселелер | | Д.Адембаева-меңгеруші. |

**2023-2024 оқу жылына арналған жалпы ата-аналар жиналысының жоспары**

## 6. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

| № | Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| **ІКЕЗЕҢ: ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ** | | | |
| ***Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдайжасау*** | | | |
| 1 | Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну. | Мамыр | Меңгеруші, әдіскер |
| 2 | Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы | Мамыр | Меңгеруші, әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару*(МДҰ бұйрығы)*:<br>- жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту;<br>- жазғы кезеңге күнтәртібіненгізутуралы;<br>- жазғы жұмысжоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы;<br>- жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастырутуралы. | | |
| 3 | Қызметкерлергенұсқауөткізу:<br>- балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру;<br>- балалар жарақатыныңалдыналу;<br>-улысаңырауқұлақтарменөсімдіктерденуланудың алдыналу;<br>- жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау;<br>- күн тию және ыстық өтукезінде алғашқы көмек көрсету;<br>- ішек инфекциясы мен тамақтануланудыңалдын-алу;<br>-МДҰауласында,гүлзарларда,бау-бақшадабалалардыеңбеккебаулукезіндегі қауіпсіздікережелері;<br>-бұқаралықшаралардыөткізукезіндегіқауіпсіздікережелерісақтаутуралы;<br>-спорттықжаттығулар,ойындарменжарыстардыөткізукезіндегіқауіпсіздік талаптары;<br>- алғашқы жедел көмек көрсету. | Мамыр<br>Маусым | Меңгеруші, әдіскер<br>Медицина қызметкері<br>*(Келісімдерібойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады)* |
| 4 | Балаларға нұсқауөткізу:<br>- жарақаттанудыңалдыналуүшін қозғалыс қауіпсіздігінсақтаутуралы түсіндіру;<br>- табиғатта серуендеутәртібі туралы;<br>-балабақшааумағында, аулада жүруережесі. | Мамыр<br>Маусым | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 5 | Балалар мен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік,дидактикалық,әдеби,публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру | Мамыр | Әдіскер |
| **ІІКЕЗЕҢ. ӘКІМШІЛІК–БАСҚАРУБАҚЫЛАУ** | | | |
| 1 | Әкімшілік– шаруашылық жұмыстар<br>1) ауланы дайындау:<br>- құм әкелу;<br>-жолдажүруережесібойыншақалашық,жүгіружолдары,қимыл-қозғалысжәне спорт | Мамыр | меңгеруші, әдіскер<br>шаруашылық меңгерушісі |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ойындарына арналған белгілер салу;<br>- ойыналаңдарын дайындау;<br>- жаздықшатырларды тазалау, әрлеу.<br>2) спорт аландарын дайындау:<br>-құрал-жабдықтардыжаңарту,толықтыру(эксперименттік,танымдық,дене шынықтыружәне т.б.);<br>- қауіпсіздігінтексеру. | | |
| 2 | Сауықтыружұмыстарыныңжүргізілуінбақылау,мерекелікжәнекөпшілік іс-шараларыныңұйымдастырылуынқадағалау | Жазбойы | Әдіскер |
| 3 | Күні тәртібінің орындалуын бақылау | Жазбойы | Әдіскер,тәрбиеші |
| 4 | Назарға алынған бақылау:<br>-перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдірунемесетолықтыруүшін талдаужәнеенгізілгенұсыныстармен бекіту);<br>-күн тәртібін сақтау;<br>-жазғы сауықтыружұмыстарына ата-аналардытарту;<br>-жаңа оқужылына дайындық. | Маусым-Тамыз | меңгеруші, әдіскер,медицина қызметкері |
| 5 | Жедел бақылау:<br>-балалардыңөмірі мен денсаулығынқорғаубойыншанұсқаулықты орындау;<br>-тамақтануды ұйымдастыру,дәрумендер, азықтың құнарлылығы;<br>-күнрежимі;<br>-белгіленгеніс-шаралардыңәткізілуі;<br>-құжаттарды жүргізу;<br>-алдын алуіс-шараларынұйымдастыруғақойылатынталаптардың орындалуы;<br>-қауіпсіздікережелерініңсақталуы. | Маусым - Тамыз | меңгеруші, әдіскер,медицина қызметкері |
| **ІІІКЕЗЕҢ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ** | | | |
| 1 | - жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету;<br>-«шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіружұмыстарын өткізу;<br>-педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау;<br>-серуенде спортық ойындарды жоспарлаумен ұйымдастыруәдістерін көрсету;<br>-балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша | Маусым-Шілде | Әдіскер, медицина қызметкері |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | педагогтердіңпрактикасындағықиындықтардыанықтаужәнешешу(әдістемеліккөмек, кеңесберу, тренинг, семинар және т.б);<br>-эргономикалық шешімдер қабылдау;<br>- топтардағызаттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігімен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру. | | |
| 2 | Семинар:<br>1. «Жаздағы шынықтыружүйесі».<br>2. Семинар -практикум:<br>1.«Мектепжасындағыбалалардыңжасерекшелігінесәйкесспорттықойынтүрлері және оларды ұйымдастыруталаптары, ерекшеліктері».<br>2.«Бейімделукезеңіңұйымдастырудыңәдістері мен нысандары». | Жазбойы | Әдіскер, |
| 3 | Қауіпсіздікшараларына байланысты ақпараттандыружұмыстары<br>1. Ата-анарғаарналғанақпараттық бұрыш ұйымдастыру<br>*- буклеттер;*<br>*- инфографикалық ақпараттық парақшалар;*<br>*- кітапшалар;*<br>*- электрондық ақпараткөздеріне сілтеме.*<br>2. Санитарлық бюллетендер шығару:<br>*- «Ішек жұқпасы»;*<br>*- «Кене энцефалиті»;*<br>*- «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;*<br>*- «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».* | Жазбойы | Әдіскер, медицина қызметкері |
| 4 | Педагогтердіңсұранысы бойынша әдістемелік кемек, кеңес беру | Жазбойы | Әдіскер |
| | **Балалармен жұмыс** | | |
| 5 | «Алақай, жайдарлы жазкелді»жазғы-сауықтыружұмыс жоспарының шеңберінде:<br>-психо-эмоционалдықжайлылық қалыптастыру;<br>-өз-өзіне қызмет етудағдыларын, өзінесенімділігін, дербестігіндамыту;<br>-денсаулығынкүтугеүйрету, шынығуғажаттықтыру;<br>-балатәрбиесіндегіхалықауызәдебиетініңмаңызынескереотырып,баланың ертегілер менкітаптарғақызығушылығын қолдау *(модель34 т.);*<br>-балалардыңпікірін, идеяларын ескеру *(модель36 т.);*<br>-біргеойнаудағдыларын,еңбекәрекетідағдыларын,тазалықты,тәртіптілікті, ұйымшылдықты,ойлауды,қабылдауды,суретсалудыжәнебасқадағдыларды | Жазбойы | Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | меңгертуді ойыннысанында іске асу *(модель26 т.);*<br>-педагогтіңалдыналажоспарлағанәрекеттерінорындапқанақоймай,баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күндіөзі таңдаған белсенділіктүріне қарай құру *(модель24 т.);*<br>-әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту *(модель27 т.).* | | |
| **Денешынықтыру-сауықтыружұмыстары** | | | |
| 6 | Балалар денсаулығы мониторингі | Мамыр | Тәрбиешілер |
| 7 | Білімберусалаларынкіріктіруарқылыбалалардыңбелсендіқозғалысын ұйымдастыру | Жазбойы | Тәрбиешілер, |
| 8 | Жаттығулар:<br>-таза ауадағы дене шынықтыру;<br>-ертеңгілікжаттығулар;<br>-ұйқыдан оятужаттығулары;<br>- сергітусәттері. | Жазбойы | Тәрбиешілер, |
| 9 | Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу | жоспар бойынша | Медициналық қызметкер |
| 10 | 1. Спорттық ойын,<br>жарыстар:<br>- спорттық ойындар;<br>- спортжарыстары;<br>- эстафеталар.<br>2. Қимыл-қозғалысбелсенділігінарттыруғаарналған ситуациялық ойындар.<br>3. Спортмерекелері.<br>4.Мерекелерменойын-сауықтардыұйымдастырукезіндеспорттықсайыстар өткізу*(мүмкіндігіншетаза ауада).* | Жазбойы | меңгеруші, ,музыка жетекші, тәрбиешілер |
| 11 | Шынықтыружүйесіне сәйкес әзірленген күнібойы шынығу:<br>-дозаланғанкүнванналары;суғашомылу;массажжолдарыменжаяужүру,өзіне массаж жасау,ауаванналары,терезені ашып қойыпұйықтату;<br>-ауызды және тамақты шаю;<br>- ауыз-сурежимі;<br>- ауқымды жуыну;<br>- аяқты шаю;<br>- тыныс алужаттығулары. | Жазбойы | Тәрбиешілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Арнайы жаттығулар:<br>- түзетужаттығулары;<br>- майтабандылықтың алдын алу;<br>- дене сымбатыныңбұзылуыныңалдыналу;<br>- артикуляциялықжаттығулар;<br>- тыныс алужаттығулары;<br>-ұсақ мотористаны дамытужаттығулары. | Жазбойы | тәрбиешілер |
| 13 | Балалармен әңгімелесу:<br>-«Денсаулық сағаты». | Жазбойы | Медициналық қызметкер |
| 14 | Серуендебалалардыңфизикалықденсаулығыннығайтуүшінжекежәнешағын топтарда ірімоториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау | Жазбойы | тәрбиешілер |
| 15 | Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру | Жазбойы | Медицина қызметкері, бас-аспаз |
| **Ата-аналарменжұмыс** | | | |
| 16 | -ата-аналарменөзараынтымақтастықорнатумақсатында«жазмезгіліндегі балаларды сауықтыру»тақырыбында сауалнама жүргізу;<br>- ата-аналарменкүнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу;<br>-жазғыкезеңдебалаағзасынсауықтырутуралыақпаратқаата-ананың қолжетімділігінқамтамасызету(ауызша,сілтемеарқылыэлектрондынұсқада,ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта);<br>- іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту *(модель48-51 т.).* | мамыр, маусым, шілде | Әдіскер, тәрбиешілер |
| **Қорытынды:Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау** | | | |
| 17 | Жазғы сауықтырушараларыныңаяғында балалармен кері байланысөткізу | Тамыз | Тәрбиешілер |
| 18 | Жазғы сауықтырушараларыныңаяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу | Тамыз | Тәрбиешілер |
| 19 | Денсаулық мониторингі | Тамыз | Тәрбиеші, медицина қызметкері |
| 20 | Жазғы сауықтырукезеңіннедагогикалық кеңесте қорытындылау | Тамыз | меңгеруші, әдіскер |

## 7. БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

**Мақсаты:** педагогикалық ұжымының басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

| Бақылау бағыты | Бақылау түрі | Бақылау тақырыбы | Бақылау мазмұны | Бақылау әдісі | Бақылау нысаны | Бақылауды талқылау | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Қыркүйек** | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру | Тақырыптық бақылау | Жаңа оқу жылына дайындық | Жаңа оқу жылына арналған педагогикалық процестің әдіснамасын әзірлеу: бағдарлама бөлімдері бойынша дидактикалық материалдарды жүйелеу және жаңғырту | Бақылау, қызметкерлермен сұхбат | Барлық топтар | №1 әдістемелік кеңес | Әдіскер |
| | | 1.Педагогтердің міндетті құжаттарын қарау<br>- Перспективалық жоспар<br>- Циклограмма<br>- Мониторинг<br>- Баланың даму картасы<br>Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша бастапқы даму мониторингі. | Тәрбиешінің кәсіби жетістігін, тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін бағалау | Зерделеу | Барлық топтар | №1 әдістемелік кеңесте | Әдіскер |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Әдістемелік жұмыс | Арнайы бақылау | Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы. Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы | Ішкі тәртіп және лауазымдық мендеттерді орындауды меңгеру деңгейі | Бақылау парағы | Барлық топтар | №1 әкімшілік жиналыста | Кәсіподақ ұйымының төрайымы |
| Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау | Жедел бақылау | Балардың сауықтыру іс –шаралары<br>▪ балалар тамақтануын ұйымдастыру<br>▪ ұйқыны ұйымдастыру<br>▪ мәдени – гигеналық дағдылар<br>▪ өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары (*өз бетінше киіну мен шешінуді,. киімдерді жинау, ілу, ересектің көмегімен олардытазалау, құрғату.*)<br>▪ шынықтыру шаралары<br>ертеңгілік жаттығу | Топтардың балалармен өткізетін сауықтыру іс – шараларын қарау | Ақпараттық кесте | Барлық топ | №1 әкімшілік жиналыста | Әдіскер |
| **Қазан** | | | | | | | |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | Балалардыңдербес әрекеті<br>- баяу қимылды;<br>- үстел үстіойындары;<br>- бейнелеу ісәрекеті;<br>- кітаптарды қарау | Тәрбиешінің күн тәртібін білу деңгейін анықтау | Бақылау кестесі | Барлық педагогтер | №1 өндірістік жиын | Әдіскер |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Жалпы бақылау | Серуен кезін бақылау<br>Ауа райы құбылыстары;<br>Табиғи обьектілерді бақылау (қоршаған отрамен танысу танымдық және зерттеу қызметі)<br>Әңгімелесу<br>Спорттық қозғалмалы және ұлттық ойындар<br>Еңбек қызметі | Балалармен серуен кезінде оқу-тәрбие жұмыстарын саралау | Бақылау, қызметкерлер және балалармен сұхбат | Барлық топтар | №1 өндірістік жиын | Әдіскер |
| Құжаттаманы жүргізу | Салыстырмалы бақылау | Физикалық қасиеттерді дамыту<br>**дене шынықтыру спорттық ойындар; қимылды ойындар; дербес қимыл белсенділігі; салауатты өмір салтын қалыптастыру Сауықтыру шынықтыру шаралары* | МДҰ педагогтерінің балалардың физикалық қасиеттерін дамытуын зерттеу | Анықтама | Тәрбиешілер | №1 өндірістік жиын | Әдіскер Әдістемелік кеңес мүшелері |
| Шаруашылық қызметі | Жалпы бақылау | Ғимараттар мен қосалқы ғимараттарды қысқы жұмысқа дайындау | Қысқы дайындық жұмыстарының деңгейін анықтау | Ауызша хабарлау | Шаруашылық меңгерушісі | №1 өндірістік жиналыс | Директор медбике |
| Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық | Алдын ала бақылау | Мектепалды топ балаларын мектеп өмірімен таныстыру, педагогтардың өзара ҰОҚ-не қатысу деңгейі | Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау | Ақпараттық анықтама | Мектепалды тобы тәрбиешілері | №1өндірістік жиналыс | Әдіскер |
| **Қараша** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру | Тақырыптық бақылау | Коммуникативтік дағдыларды дамыту<br>• Сөйлеуді дамыту<br>• Көркем әдебиет<br>• Қазақ тілі<br>• сауат ашунегіздері | Коммуникативтік дағдыларды дамыту бойынша зерделеу | Ақпараттық анықтама | Барлық топ | №2 әкімшілік жиналыс | Әдіскер |
| Құқықтық тәрбие беру | Тақырыптық бақылау | «Қазақ тілін үйретуде заттық-дамытушы орта деңгейі» | «Қазақ тілі» кабинетінің жұмыс деңгейін анықтау | Анықтама | Қазақ тілі педагогі | №2 педагогикалық кеңес | Директор Әдіскер |
| | Тақырыптық бақылау | Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау | МДҰ педагогтарының кәсіби құзыреттілік деңгейін зерттеу | Бақылау парағы мониторинг | Барлық педагог | №2 педагогикалық кеңес | Әдіскер Әдістемелік кеңес мүшелері |
| | Арнайы бақылау | Заттық дамытушы ортаның жағдайы<br>• *Қолжетімді*<br>• *Қауіпсіз*<br>• *Мазмұнды*<br>• *Әртүрлі*<br>• *Өзгермелі*<br>• *Қызығушылық аймақтарына бөлінуі*<br>*Мол, көпатқарымды* | Заттық дамытушы ортаның жағдайын анықтау | Бақылау парағы | Барлық топ | №2 әкімшілік жиналыс | Әдіскер |
| **Желтоқсан** | | | | | | | |
| Әдістемелік жұмыс | Межелі бақылау | Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту<br>• Сенсорика<br>Математика негіздері | Танымдық құзыреттілікті дамыту жұмыстарының бағытын анықтау | Ақпараттық анықтама | | №2 өндірістік жиналыс | Әдіскер |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Санитарлы-гигиеналық бақылауды сақтау | Жалпы бақылау | Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру | Оқу – тәрбие жұмыстарын өткізуді талдау, күннің II жартысындағы күн тәртібі ережелерін сақтау, топ ерекшеліктерін ескере отырып жұмыстарды ұйымдастыру | Бақылау парағы | Тәрбиеші-лер | №2 өндірістік жиналыс | Әдіскер |
| Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру | Жедел бақылау | Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу | Ата-аналармен бірлескен жұмыс түрлеріне қолайлы орта жасау үшін тәрбиешінің кәсіби шеберлігін бағалау | Бақылау парағы | Тәрбиеші-лер | №2 өндірістік жиналыс | Әдіскер |
| | Арнайы бақылау | Тәрбие жұмыстары тәрбиеленушілердің қатысуымен<br>• әлеуметтік<br>• адамгершілік,<br>• тұлғалық,<br>• эстетикалық,<br>• экологиялық<br>бойынша іс-шаралар барысы | Әлеуметтік, адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық бойынша іс-шаралар барысын бақылау | Бақылау парағы | Барлық топтар | №2 өндірістік жиналыс | Әдіскер |
| **Қаңтар** | | | | | | | |
| Балалардың даму деңгейі | Тақырыптық бақылау | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау | Жиынтық кесте мониторинг | Барлық топтар | №2 әдістемелік кеңесте | Әдіскер |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту<br>• Сурет салу<br>• Мүсіндеу<br>• Жапсыру<br>• Құрастыру<br>Музыка | Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу | Бақылау парағы | Барлық топтар | №3 педагогикалық кеңес | меңгеруші Әдіскер |
| Әдістемелік жұмыс | Салыстырмалы бақылау | Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу | Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңнің өтілуін салыстырмалы түрде қарау | талдама картасы | Тәрбиешілер | №2 өндірістік жиналыс | меңгеруші |
| | Ағымдық бақылау | Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру | Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау | Ақпараттық анықтама | Ас әзірлейтін бөлік | №2 өндірістік жиналыс | Медбике |
| **Ақпан** | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру | Алдын ала бақылау | Психолог кабинетінің жұмысын ұйымдастыру | Тәрбиеленушілермен жүргізілетін психологиялық жұмыс деңгейін анықтау | Ауызша әңгімелесу | Педагог-психолог | №3әкімшілік жиналыс | Әдіскер |
| | Арнайы бақылау | Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру *Қоршаған ортамен таныстыру | Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыруды анықтау | Бақылау парағы | Барлық топ | №3 әкімшілік жиналыс | Меңгеруші әдіскер |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | Ойындарды жоспарлау | Ойынды дұрыс ұйымдастыру, жоспарлау деңгейін анықтау | Бақылау парағы | Барлық топтар | №3 әкімшілік жиналыс | меңгеруші әдіскер |
| Шаруашылық қызметі | Жедел бақылау | Учаскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту | Учаскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту жұмыстарының деңгейін анықтау | Жеке әңгімелесу Ауызша | Аула сыпырушы | №3 әкімшілік жиналыс | Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі |
| **Наурыз** | | | | | | | |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | Өзіндік білім жетілдіру бойынша педагогтер жұмысының деңгейі | Өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша педагогтер жұмысының деңгейін анықтау, педагогтер портфолиосын ресімдеу | Шығармашылық есептер | Барлық педагогтер | №4 педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| | Жалпы бақылау | Тәрбиеленуші-лердің денсаулығын қорғауға арналған жағдайдың жасалуы | Топтардың жағдайы және пәндік дамытушы ортасының санитарлы-гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау | Ақпараттық анықтама | Барлық топтар | №4 педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| | Жан-жақты тексеру | Күні бойғы әрекет барысы | Күні бойғы әрекет барысының өтілуін тексеру | Бақылау парағы | Ересек, | №4педагогикалық кеңес | Меңгеруші, әдіскер |
| **Сәуір** | | | | | | | |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | Шынықтыру рәсімдерін өткізу<br>□ Тазалық жағдайы<br>□ Желдету тәртібінің орындалуы | Тәрбиеші тарапынан жуыну үдерісіне басшылық жасау, жуынудың тәртіп кезеңдерін ұйымдастыру деңгейін анықтау. | Ақпараттық анықтама | Тәрбиеші-лер | №3 өндірістік жиналыс | медбике |
| Құжаттаманы | Алдын ала | Балалар портфолиосын | Балалар | Ақпараттық | Тәрбиеші- | Әдістемелік | Әдіскер |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| жүргізу | бақылау | ресімдеу | портфолиосының толтырылып, жүргізілуін анықтау | анықтама | лер | кеңес | |
| Шаруашылық қызметі | Алдын ала бақылау | Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы | Бөбекжай ауласының тазалығын, абаттандыру жұмысының деңгейін анықтау | Ақпараттық анықтама | Шаруашы-лық меңгеруші-сі | №3 әкімшілік жиналыс | Меңгеруші |
| **Мамыр** | | | | | | | |
| Балалардың даму деңгейі | Тақырыптық бақылау | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау | Жиынтық кесте | Барлық топтар | №5 педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| Әдістемелік жұмыс | Жедел бақылау | Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру, бекіту | Жазғы сауықтыру-шынықтыру жұмысымен танысу | Бекіту Сапаны көрсету және талдау | Әдіскер | №5 педагогикалық кеңес | Әдіскер |
| Құжаттаманы жүргізу | Арнайы бақылау | Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету<br>□ Өзін-өзі бағалау<br>□ Талдау<br>□ Шешім<br>□ Жоспар<br>□ Әрекет<br>□ Мониторинг<br>□ Даму | Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету | Сапаны көрсету және талдау | Әдіскер | №5 педагогикалық кеңес | меңгеруші |

## 8. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

(*материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру*)

| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Орындаушы | Ескерту |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Материалды жауапты қызметкерлердің жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау | Үнемі | меңгеруші | |
| 2 | Азық түліктердің сапасын бақылау | Үнемі | Медбике | |
| 3 | Азық түліктердің сертификаттарының болуын қадағалау | Үнемі | Медбике | |
| 4 | Нұсқаулық: техника және өрт қауіпсіздігі | Үнемі | Шаруашылық меңгерушісі | |
| 5 | Балабқша аумағын көгалдандыру, сенбіліктер ұйымдастыру | Қажеттілігіне қарай | Шаруашылық меңгерушісі | |
| 6 | Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу | Үнемі | меңгеруші | |
| 7 | Балабқшаның көгалдандырылған гүлзардың ойын алаңдары, құм жәшігінің жағдайын қадағалау | Қажеттілігіне қарай | Шаруашылық меңгерушісі | |
| 8 | Қыс мезгіліне дайындық жылу жүйелерін бақылау | Қажеттілігіне қарай | Шаруашылық меңгерушісі | |
| 9 | Заттық кеңісті ортаны жабдықтау және толықтыру | Қажеттілігіне қарай | меңгеруші шаруашылық меңгерушісі | |

**Өндірістік жиналыс**

| № | Күн тәртібінде қаралатын мәселелер | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| | **№1 өндірістік жиналыс** | | |
| 1. | Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы | Қазан | Медбике |
| 2. | Балабақшадағы балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге бақылауды қамтамасыз ету, балалардың бөбекжайға қатысу деңгейі | | Әдіскер |
| 3. | Ұжымның сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу мақсатында құрылған жұмыс жоспарын бекіту | | меңгеруші |
| 4. | Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері | | меңгеруші |
| 5. | Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру | | меңгеруші |
| 6. | Жедел бақылау: «Балалардыңдербес әрекетін бақылау қорытындысы<br>- баяу қимылды;- үстел үстіойындары;- бейнелеу ісәрекеті;- кітаптарды қарау» | | меңгеруші |
| 7 | Жалпы бақылау: Серуен кезін бақылау қорытындысы<br>Ауа райы құбылыстары;<br>Табиғи обьектілерді бақылау (қоршаған отрамен танысу танымдық және зерттеу қызметі)<br>Әңгімелесу. Спорттық қозғалмалы және ұлттық ойындар. Еңбек қызметі | | меңгеруші ,Әдіскер |
| 8 | Салыстырмалы бақылау: Физикалық қасиеттерді дамытуды бақылау қорытындысы<br>*дене шынықтыру<br>спорттық ойындар;<br>қимылды ойындар;<br>дербес қимыл белсенділігі;<br>салауатты өмір салтын қалыптастыру<br>Сауықтыру шынықтыру шаралары | | меңгеруші ,Әдіскер |
| 9 | Жалпы бақылау: Ғимараттар мен қосалқы ғимараттарды қысқы жұмысқа дайындауды бақылау қорытындысы | | меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі |
| 10 | Әртүрлі мәселелер | | меңгеруші |
| | **№2 өндірістік жиналыс** | | |
| 1. | №1 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы. | | меңгеруші |
| 2. | Межелі бақылау қорытыдысы «Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту<br>• Сенсорика, Математика негіздері» | | Әдіскер |
| 3. | Жедел бақылау қорытындысы: Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді | | Әдіскер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ұйымдастыру | Қаңтар | |
| 4. | Жедел бақылау қорытындысы: Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу | | Әдіскер |
| 5. | Арнайы бақылау қорытындысы: Тәрбие жұмыстары тәрбиеленушілердің қатысуымен<br>• әлеуметтік, адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық,<br>• экологиялық бойынша іс-шаралар барысы | | Әдіскер |
| 6. | Салыстырмалы бақылау қорытындысы: Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу | | меңгеруші |
| 7. | Ағымдық бақылау қорытындысы: Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру | | Медбике |
| 8. | Ағымдағы мәселелер. | | меңгеруші |
| **№3 өндірістік жиналыс** | | | |
| 1. | №2өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы. | Сәуір | меңгеруші |
| 2. | Күннің екінші жартысында тәртіп кезеңдерін өткізу, ойындарды жоспарлау | | Әдіскер |
| 3. | Балабақша мен мектеп сабақтастығының бірізділігі | | Әдіскер |
| 4. | Мектепалды даярлық тобы тәрбиеленушілерінің мектепке дайындығы деңгейі | | Г.Казахбаева-тәрбиеші |
| 5. | Жедел бақылау қорытындысы. «Шынықтыру рәсімдерін өткізу<br>Тазалық жағдайы. Желдету тәртібінің орындалуы» | | Әдіскер |
| 7. | Ағымдағы мәселелер. | | меңгеруші |

**Әкімшілік жиналыстар**

| № | Күн тәртібінде қаралатын мәселелер | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|
| | **№1 әкімшілік жиналыс** | | |
| 1. | Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Бөбекжайдың қысқы маусымға дайындығы (есеп) | Қыркүйек | Шаруашылық меңгерушісі |
| 2. | Арнайы бақылау қорытындысы «Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы. Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы» | | меңгеруші |
| 3. | Жедел бақылау қорытындысы: Балардың сауықтыру іс –шаралары<br>▪ балалар тамақтануын ұйымдастыру<br>▪ ұйқыны ұйымдастыру<br>▪ мәдени –гигеналық дағдылар<br>▪ өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары (*өз бетінше киіну мен шешінуді,. киімдерді жинау, ілу, ересектің көмегімен олардытазалау, құрғату.*)<br>▪ шынықтыру шаралары<br>ертеңгілік жаттығу | | Әдіскер, медбике |
| 4. | Арнайы бақылау қорытындысы: Заттық дамытушы ортаның жағдайы<br>• Қолжетімді<br>• Қауіпсіз<br>• Мазмұнды<br>• Әртүрлі<br>• Өзгермелі<br>• Қызығушылық аймақтарына бөлінуі<br>Мол, көпатқарымды | | Әдіскер |
| 5. | Ағымдағы мәселелер. | | меңгеруші |
| | **№2 әкімшілік жиналыс** | | |
| 1. | №1 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы | Қараша | меңгеруші |
| 2. | Суық тиюдің алдын алу жұмыстары | | Медбике |
| 3. | Тақырыптық бақылау қорытындысы: Коммуникативтік дағдыларды дамыту<br>• Сөйлеуді дамыту<br>• Көркем әдебиет<br>• Қазақ тілі<br>• сауат ашу негіздері | | меңгеруші, әдіскер |
| 4. | Жертөлелердің санитарлық жағдайы, учаскелерді қардан тазарту. | | Шаруашылық меңгерушісі |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Ағымдағы мәселелер | | меңгеруші |
| **№3 әкімшілік жиналыс** | | | |
| 1. | №2 әкімшілік жиналыс жиын шешімдерінің орындалуы | Ақпан | меңгеруші |
| 2. | Арнайы бақылау: Психолог кабинетінің жұмысын ұйымдастыру деңгейін анықтау | | Әдіскер |
| 3. | Алдын ала бақылау: Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру деңгейі *Қоршаған ортамен таныстыру | | Әдіскер |
| 4. | Жедел бақылау Ойындарды жоспарлауды ұйымдастыруды бақылау | | Әдіскер |
| 5. | Жедел бақылау: Учаскелерді, шатырларды және аумақты қардан тазарту | | Шаруашылық меңгерушісі |
| 6. | Ағымдағы мәселелер | | меңгеруші |
| **№4 әкімшілік жиналыс** | | | |
| 1. | №3әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы | Мамыр | меңгеруші |
| 2. | Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу | | Шаруашылық меңгерушісі |
| 3. | Ағымдағы мәселелер | | меңгеруші |